

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «15» _____ 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по школе № _____
от _____ 2016 г.
М.Ф. Мухаметханов



**Положение
о регламенте посещения уроков, занятий и внеклассных мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки

1.1. Без разрешения (согласия) учителя, воспитателя его уроки, занятия и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки, занятия и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока и занятия в классе, группе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя, воспитателя и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока, занятия и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель, воспитатель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока, занятия или внеклассного мероприятия

2.1. Посещение уроков, занятий и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков, занятий и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей и воспитателей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя и воспитатели дополнительно информируют о посещении накануне урока, занятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя, воспитателя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель, воспитатель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя, воспитателя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке, занятии

- 3.1. Запрещается появляться на уроке, занятии (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок, занятие до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока, занятия или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока, занятия запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, воспитателю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя, воспитателя и руководства школы.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока, занятия и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися, воспитанниками.
- 4.3. Ученикам, воспитанникам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков, занятий.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока, занятия по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока, занятия

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке, занятии открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, занятии, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке, занятии категорически запрещается доводить до сведения учащихся, воспитанников и их родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке, занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, воспитателя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя, воспитателя.

6. Анализ посещенного урока, занятия

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, занятие, обязаны дать анализ урока, занятия.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя, воспитателя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке, занятии до сведения учителя, воспитателя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, занятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок, занятие запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока, занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок, занятие; руководители школы, не посетившие урок, занятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок, занятие.

6.9. Учитель, воспитатель имеет право на самоанализ своего урока, занятия перед выступлениями посетивших его урок, занятие и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступившими.

6.10. Учитель, воспитатель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель, воспитатель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, занятия, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, воспитателя, обязан довести до сведения учителя, воспитателя свое мнение об этих сторонах его урока, занятия.

6.13. Посетившие урок, занятие не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков, занятий в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя, воспитателя квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков, занятий

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, занятий, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков, занятий в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Учитель, воспитатель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок, занятие в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Учитель, воспитатель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков, занятий.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок, занятие учителя.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Свод правил, распространяющихся на посещение уроков, занятий

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока, занятия с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя, воспитателя с другим.
- Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем, воспитателем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока, занятия. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.

- Анализ урока, занятия протоколируется; учитель, воспитатель, урок, занятие которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока, занятия имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.

- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю, воспитателю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока, занятия.